

# **Regulamin Wolontariusza Klubu Quick Shot Kickboxing**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariuszem Klubu Sportowego Quick Shot Kickboxing może być osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wspiera realizację zadań statutowych Klubu.
2. Wolontariat ma charakter dobrowolny, nieodpłatny i społeczny.
3. Wolontariusz może być członkiem Klubu lub osobą spoza jego struktur.
4. Osoby niepełnoletnie mogą pełnić funkcję wolontariusza po ukończeniu 16. roku życia oraz po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Wolontariusz działa pod nadzorem kierownika wolontariatu lub osoby wyznaczonej przez Zarząd.

## **II. Zakres zadań wolontariusza**

1. Wolontariusz wykonuje zadania określone przez kierownika wolontariatu zgodnie z aktualnymi potrzebami Klubu.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać powierzone zadania rzetelnie, terminowo i zgodnie z ustaleniami.
3. Wolontariusz nie może przekazywać swoich obowiązków innym osobom bez zgody kierownika wolontariatu.

## **III. Prawa wolontariusza**

Wolontariusz ma prawo do:

1. Uzyskania informacji o zakresie obowiązków, czasie pracy oraz zasadach wykonywania zadań.
2. Wsparcia merytorycznego i organizacyjnego ze strony Klubu.
3. Bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania zadań.
4. Poszanowania godności osobistej i równego traktowania.
5. Otrzymania potwierdzenia odbycia wolontariatu na podstawie ewidencji prowadzonej przez kierownika wolontariatu lub zarządu klubu.
6. Zgłaszania uwag, problemów oraz propozycji usprawnień.

## **IV. Obowiązki wolontariusza**

Wolontariusz zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania regulaminów oraz poleceń organizacyjnych Klubu.
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Dbania o dobre imię Klubu oraz jego mienie.
4. Zachowania kultury osobistej wobec członków Klubu, zawodników, trenerów i innych wolontariuszy.
5. Informowania kierownika wolontariatu o niemożności wykonania przydzielonego zadania.
6. Niewykonywania czynności przekraczających jego kompetencje lub stwarzających zagrożenie.
7. Zachowania poufności w sprawach organizacyjnych Klubu, jeśli tego wymagają okoliczności.

## **V. Ewidencja czasu pracy i potwierdzenie wolontariatu**

1. Czas i zakres pracy wolontariusza podlegają ewidencji prowadzonej przez kierownika wolontariatu.
2. Na podstawie ewidencji wolontariusz może otrzymać potwierdzenie odbycia wolontariatu.
3. Potwierdzenie może zostać wydane w szczególności po przepracowaniu:
  - 30–40 godzin — wolontariat krótkoterminowy,
  - 40–80 godzin — wolontariat średnioterminowy,
  - 100 godzin i więcej — wolontariat długoterminowy.
4. W przypadku wolontariuszy będących członkami Klubu, potwierdzenie może zostać wydane pod warunkiem uregulowania zobowiązań członkowskich wobec Klubu.

## **VI. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność**

1. Wolontariusz wykonuje zadania zgodnie ze swoimi umiejętnościami i instrukcjami otrzymanymi od kierownika wolontariatu.
2. Wolontariusz nie ponosi odpowiedzialności za decyzje organizacyjne Klubu.
3. Wszelkie sytuacje konfliktowe, wypadki lub zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać kierownikowi wolontariatu lub Zarządowi.
4. Wolontariusz nie może podejmować działań w imieniu Klubu bez odpowiedniego upoważnienia.

## **VII. Komunikacja i współpraca**

1. Wolontariusz współpracuje z kierownikiem wolontariatu oraz osobami wskazanymi przez Zarząd.
2. Podstawowym kanałem komunikacji jest sposób ustalony w Klubie (np. telefon, e-mail, komunikator).

3. Wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego odbierania informacji dotyczących powierzonych zadań.

## **VIII. Zakończenie współpracy**

1. Wolontariusz może zrezygnować z pełnienia funkcji w dowolnym momencie, informując o tym kierownika wolontariatu.
2. Klub może zakończyć współpracę z wolontariuszem w przypadku naruszenia regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub działania na szkodę Klubu.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy Klubu Sportowego Quick Shot Kickboxing.